

Принято: на педагогическом совете МКОУ Рудовской СОШ № <u>4</u> от « <u>29</u> » <u>12</u> 20 <u>21</u> г.	Согласовано: Протокол Управляющего совета МКОУ Рудовской СОШ Председатель УС <u>О.В. Кряжева</u> № <u>5</u> « <u>29</u> » <u>12</u> 20 <u>21</u> г.	Утверждаю: Директор МКОУ Рудовской СОШ <u>О.А. Кислицына</u> Приказ № <u>4-09</u> от « <u>10</u> » <u>01</u> 20 <u>22</u> г.
--	--	---



Положение о Субботней школе МКОУ Рудовской СОШ

по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012 г..
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультативного пункта в школе.
- 1.3. Основными целевыми группами получателей услуг Субботней школы являются: родители (законные представители) детей дошкольного возраста (от 6 до 7 лет), родители (законные представители) детей школьного возраста, родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2. Цели и задачи Субботней школы

- 2.1. Цель деятельности Субботней школы – повышение компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания детей.
- 2.2. Основными задачами Субботней школы являются:
 - оказание адресной психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития;
 - предоставление информационно-консультативной и просветительской помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей по вопросам развития, образования, воспитания и социальной адаптации;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом, физическом и социальном развитии детей;
 - обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) между учреждением и другими организациями

социальной, психологической и медицинской поддержки и органами по защите прав детей.

3. Организация деятельности и основные формы работы

Субботней школы

- 3.1. Субботняя школы на базе Учреждения функционирует на основании приказа директора.
- 3.2. Субботняя школы может быть реорганизован, ликвидирован в установленном порядке приказом директора. При реорганизации право на осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.
- 3.3. Участниками взаимодействия, осуществляемого в Субботней школе, являются родители (законные представители) и специалисты Субботней школы.
- 3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с руководителем Субботней школы, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, заместителем директора по УВР.
- 3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Субботней школе, определяется исходя из кадрового состава Учреждения. А также в силу необходимости, с привлечением специалистов на выполнение определенных видов работ.
- 3.7. Руководителем Субботней школы является лицо, назначенное приказом директора Учреждения, предусмотренного должностной инструкцией руководителя Субботней школы.
- 3.8. Основными формами деятельности Субботней школы является:
 - индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей);
 - консультации по запросу администраций специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений всех видов, родителей (законных представителей) детей;
 - организация заочного консультирования по письменному обращению;
 - организация заочного консультирования по телефонному звонку;
 - организация заочного консультирования через электронную почту образовательного учреждения. Субботняя школа работает согласно режиму работы, утвержденному директором Учреждения.
- 3.9. Для получения консультации ведется предварительная запись

через телефонное сообщение и обратную связь через сайт и /или электронную почту Учреждения.

- 3.10. Для открытия Субботней школы требуется:
- Приказ Учреждения об открытии.
 - Положение о Субботней школы.
 - План работы на учебный год.
 - График работы.
- 3.11. Непосредственное руководство Субботней школы осуществляется руководителем Субботней школы, назначаемого директором.
- 3.12. Для фиксирования деятельности Субботней школы ведется обязательная документация:
- регистрационный лист (заполняется при первичной консультации);
 - журнал регистрации обращений;
 - журнал посещаемости;
 - протоколы обследования детей (первичного, повторного, пролонгированного, итогового) с заключением специалистов;
 - результаты текущей успеваемости детей-инвалидов, получающих воспитание и обучение индивидуально на дому;
 - план работы;
 - аналитический и статистический отчет за полугодие, год;
 - заявление родителя (законного представителя) на оказание консультативной помощи;
 - договор между родителями (законными представителями) и Субботней школой;
 - личное дело ребенка получающего консультативную помощь, (копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), выписка из истории развития ребенка и другая необходимая документация).

4. Контроль деятельности Субботней школы

- 4.1. Директор Учреждения (или лицо его замещающее), утверждает документацию специалистов Субботней школы, осуществляет контроль его деятельности.
- 4.2. Директор дает оценку деятельности специалистов Субботней школы. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа опыта работы специалистов, основывается на мнении и отзывах родителей (законных представителей), специалистов Субботней школы.
- 4.3. Полугодовой отчет работы Субботней школы представляется

руководителем Субботней школы на Методическом совете Учреждения.

- 4.4. Отчет о деятельности Субботней школы за год заслушивается на итоговом Педагогическом совете.
- 4.5. Директор Учреждения несет ответственность за ведение документации Субботней школы.

5. Прочие условия

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.