

**План мероприятий**

по внедрению государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Иркутской области» в т.ч. проекта «Дневник.ру»  
в МКОУ Рудовской СОШ

ОУ	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>МКОУ Рудовская СОШ</b>	Разработка локальных актов (положение, регламент, инструкции, рекомендации и т.п.) по внедрению ИС "Дневник.ру" и назначение ответственных от ОО, в том числе в функциональные должностные обязанности лиц, участвующих в введении и использовании ЭД учащихся и ЭЖ успеваемости.	Август 2023 г.	Заместитель директора по УВР
	Ознакомление педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями информационной системы по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося посредством ЭД и ЭЖ успеваемости, локальными актами по ее использованию. Проведение родительских собраний.	Сентябрь 2023г., январь 2024 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Проведение обучения для учеников и родителей по использованию государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Иркутской области» в т.ч. ИС «Дневник.ру»	Сентябрь- октябрь 2023г.	Техник – программист, зам.директора по УВР
	Проведение обучения и инструктажа учителей-предметников, классных руководителей по работе с ИС «Дневник.ру»	в течении года по необходимости	Заместитель директора по УВР
	Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении информации о текущей успеваемости через информационную систему ЭД и ЭЖ успеваемости (приложение 2)	октябрь 2023 г.-январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Активация пользователей ОО в ИС «Дневник.ру» (педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), выдача индивидуальных логинов и паролей для доступа к ЭД учащегося и ЭЖ успеваемости.	Сентябрь 2023 –январь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Сбор письменных согласий на обработку персональных данных детей от законных представителей	октябрь 2023г.-январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Размещение информации о системе электронных журналов и дневников на сайте ОУ и в госпабликах	в течении года по необходимости	Заместитель директора по УВР
	Работа педагогических работников по заполнению электронных дневников и электронного журнала	в течении года	Заместитель директора по УВР
	Отказу от классных журналов на бумажном носителе при условии обеспечения ведения электронных журналов классов в полном объеме:		Директор школы, заместитель директора по УВР
Организации регулярного резервного копирования данных учета и надлежащего контроля за внесением информации и исправлений в ЭЖ и ЭД;	согласно локальных актов ОО	Директор школы, заместитель директора по УВР	

