

Рассмотрено и рекомендовано к
Утверждению педагогическим
Советом от «10»01.2023г.
Протокол № 7

Утверждено приказом МКОУ
Рудовская СОШ от «12» 01.2023г.
№ 04- од

Директор школы
О.А.Кислицына



Положение
о педагогическом совете школы
принято на основании Федерального закона Российской Федерации от 29
декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения:

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ Об образовании» (ст.26,п.4).
- 1.2 Педагогический совет (педсовет)-коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3 Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, мастера производственного обучения, библиотекарь), с момента приёма на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.
- 1.4 Решение педсовета утверждаются приказом директора школы.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета.

- 2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2 Определение подходов к управлению школой, соответствующих целям и задачам её развития.
- 2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

- 3.1 Работой педсовета руководит председатель-директор школы.
- 3.2 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3 Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета или исходя из производственной необходимости.
- 3.4 Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4. Компетенции педсовета

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает образовательные или иные развивающие программы школы;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; -вносят предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями или законными представителями обучающегося, об его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

-выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

-заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

-решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с правилами о поощрениях и взысканиях, учащихся школы;

-подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

-контролирует выполнение ранее принятых решений;

-требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

-рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность.

5.1 Заседание Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.