

2233 82900113538140100100050000000144

Договор на оказание услуг № 36/Р

" " \_\_\_\_\_ 2022 г.

*Вместо подписи*

г. Иркутск

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Рудовская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице Директора Кислицыной Оксаны Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "АРМОТ", именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Черновой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, аттестата аккредитации испытательной лаборатории, зарегистрированного в едином реестре Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитации) № РОСС RU.0001.515328 и аккредитации Минтруда России на право проведения специальной оценки условий труда (регистрационный номер 567 от 13.12.2018 г. в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда), с другой стороны, вместе именуемые "**Стороны**", заключили настоящий договор на оказание услуг (далее по тексту – "**Договор**") о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему **Договору Исполнитель** обязуется оформленной **Заказчиком** «Заявке на проведение оценки профессиональных рисков» оказать услуги по оценке профессиональных рисков на 8 основных рабочих местах с оформлением документации в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда (далее по тексту – "**Услуги**"), в соответствии с «Перечнем рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков в МКОУ Рудовской СОШ (Приложения №1 к **Договору**), а **Заказчик** обязуется оплатить **Услуги**.

1.2. Результатом оказанных **Услуг** является материалы о проведении оценки профессиональных рисков (далее по тексту – "**Отчет**"), составленный в соответствии с **Приказом**.

### 2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Срок оказания **Услуг**:

- начало оказания **Услуг** - дата подписания договора;
- окончание оказания **Услуг** – 01.12.2022

**Исполнитель** имеет право оказать **Услуги** досрочно.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. **Договор** вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему **Договору**.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость **Услуг** по **Договору** в соответствии с "Калькуляцией на оказание услуг" (Приложение № 2 к **Договору**) составляет 4000 (Четыре тысячи) рублей 00 коп. (освобождение от НДС п. 2 статьи 346.11, НК РФ Часть вторая).

4.2. Стоимость **Услуг** включает в себя сумму расходов **Исполнителя**, связанных с оказанием **Услуги**.

4.3. Оплата **Услуг** по **Договору** осуществляется по факту оказания услуг, в течение 10-ти банковских дней с момента предоставления **Исполнителем** счета на оплату на основании подписанного **Сторонами** акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее по тексту – "**Акт**").

4.4. Способ оплаты по **Договору**: перечисление **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**. При этом обязанности **Заказчика** в части оплаты по **Договору** считаются исполненными со дня списания денежных средств банком **Заказчика** со счета **Заказчика**.

4.5. В случаях расторжения **Сторонами** настоящего **Договора** в одностороннем порядке оплата по договору осуществляется в пределах фактически выполненных работ не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня взаимного уведомления **Сторонами** о расторжении договора.

4.6. Оплата по настоящему **Договору** осуществляется за счет средств Бюджета МО



## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **Исполнитель** обязуется:

5.1.1. Оказывать **Услуги** качественно и в срок, в соответствии с действующим законодательством и условиями **Договора**.

5.1.2. Передать результаты оказанных **Услуг Заказчику**, согласно условиям **Договора**.

5.1.4. В случае обнаружения обоснованных замечаний, ошибок и недостатков в оформленных материалах, возникших по вине **Исполнителя**, (в период всего срока их действия) исправить эти ошибки в месячный срок после получения письменного уведомления **Заказчика** об их обнаружении; при этом затраты, необходимые для исправления таких ошибок, несет **Исполнитель**.

5.1.5. Хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной **Исполнителю** в связи с осуществлением деятельности по оценке профессиональных рисков.

5.2. **Исполнитель** вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания **Услуг** на основе действующих государственных нормативных правовых актов, а также количественный и персональный состав специалистов.

5.2.2. Проводить проверку состояния организации работы по охране труда и запрашивать у **Заказчика** документы, информацию, справки, разъяснения, необходимые для выполнения своих обязательств по **Договору**.

5.2.3. Не приступать, приостановить или отказаться от оказания **Услуг** в случае невыполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего **Договора**.

5.2.4. Продлить срок разработки документов в случаях несвоевременного предоставления **Заказчиком** по запросу **Исполнителя** документов, информации, справок, разъяснений в соответствии с п.2.2.1 договора на время задержки.

5.2.4. Требовать оплаты за оказанные **Услуги**.

5.3. **Заказчик** обязуется:

5.3.1. Предоставить по запросу **Исполнителя** документы, информацию, справки, разъяснения, необходимые для выполнения работ в соответствии с разделом 1 и п. 5.1.1 договора в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса от **Исполнителя**. Документы передаются на бумажных носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации и в форме электронного документа.

5.3.2. Содействовать **Исполнителю** в своевременном и полном проведении оценки профессиональных рисков, давать по запросу **Исполнителя** разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к профессиональным рискам.

5.3.3. Обеспечить в установленном порядке сопровождение и доступ представителей **Исполнителя** на территорию организации, в структурные подразделения, к рабочим местам для проведения проверки состояния организации работы по охране труда.

5.3.4. Принять выполненные работы по Акту сдачи-приёмки выполненных работ и документы, разработанные в соответствии с п. 5.1.1 **Договора**.

5.3.5. Оплатить **Услуги** в размерах и сроки, предусмотренные **Договором**.

5.4. **Заказчик** вправе:

5.4.1. Контролировать оказание **Услуг**, качество разработанных документов и предъявлять при наличии обоснованных замечаний по выполненным работам **Исполнителю** письменное мотивированное возражение, а также требовать от **Исполнителя** устранения недостатков в соответствии с п.п. 6.3 **Договора**.

5.4.2. Отказаться от исполнения **Договора** при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных последним расходов на оказание **Услуг**.

## 6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. По завершению оказания **Услуг**, указанных в разделе 1, настоящего **Договора**.



Исполнитель, сдаёт Заказчику выполненные работы по Акту сдачи-приёмки выполненных работ, и передаёт документы, а Заказчик принимает выполненные работы и переданные Исполнителем документы и подписывает Акт сдачи-приёмки выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания работ по Договору.

6.2 При наличии у Заказчика обоснованных замечаний по выполненным работам или переданным документам Заказчик в течение 10 (десяти) дней с момента получения документов от Исполнителя направляет Исполнителю письменное мотивированное возражение с документами, на основании которых подготовлено данное возражение.

6.3 Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, указанного в п. 6.2. Договора.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

7.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

## 8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только на основании письменного уведомления одной из Сторон другой Стороны за 10 календарных дней до даты расторжения.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров и разногласий является для Сторон обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в п.п. 13.1, 13.2 Договора.

9.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десяти) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.4. Споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## 10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

10.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 7 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

11.2. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

11.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

11.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

## 12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Приложение №1 «Перечень рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков МКОУ Рудовской СОШ».

12.2. Приложение №2 «Калькуляция на оказание услуг».

## 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13.1. **Исполнитель:** ООО "АРМОТ", 664009, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, дом 109, кабинет 12, а/я 199, тел.: (3952) 27-01-49, факс: 28-06-78, E-mail: armot@mail.ru, ИНН 3808105120, КПП 384901001, р/с 40702810718350105214 в Байкальском банке ПАО Сбербанк России, г. Иркутск, БИК 042520607, к/с 30101810900000000607.

13.2. **Заказчик:** Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Рудовская средняя общеобразовательная школа, 666419, Иркутская обл., с. Рудовка, ул. Куйбышева, 15, тел. 8(39551)22-4-86 gudschool@mail.ru, ИНН 3824001135, КПП 382401001, Казначейский счет 03231643256060003400 ЕКС: № 40102810145370000026 в Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области, г.Иркутск, БИК 012520101, л/с 90411010331.

Подписи Сторон:

От Исполнителя

\_\_\_\_\_  
подпись /Л.М. Чернова/  
расшифровка



2022 г.

От Заказчика

\_\_\_\_\_  
подпись /О.А. Кислицына/  
расшифровка



2022 г.



**Перечень рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков в  
МКОУ Рудовской СОШ**

Наименование профессии или должности	Идентификация опасностей	Количество карт	Кол-во основных рабочих мест	Кол-во работающих, на всех рабочих местах
Структурное подразделение «Пономаревская начальная школа-детский сад»				
Заведующий хозяйством	да	1	1	1
Учитель начальных классов	да	1	1	1
Воспитатель дошкольного образования	да	1	1	1
Помощник воспитателя	да	1	1	1
Повар	да	1	1	1
Рабочий по ремонту зданий и сооружений	да	1	1	1
Уборщик служебных помещений	да	1	1	1
Сторож	да	1	1	3
<b>Всего:</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

От Исполнителя

\_\_\_\_\_  
подпись /Л.М. Чернова/  
расшифровка



\_\_\_\_\_ 2022 г.

От Заказчика

\_\_\_\_\_  
подпись /О.А. Кислицына/  
расшифровка



\_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 2  
к договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ 36/Р

Калькуляция на оказание услуг

Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Итого, руб.
Проведение оценки профессиональных рисков	РМ*	8	500	4000,00
<b>ВСЕГО:</b>				<b>4000,00</b>

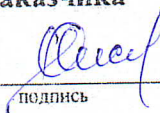
РМ\* - рабочее место

Договорная цена по договору составляет: 4000 (Четыре тысячи) рублей 00 коп., НДС – не облагается

От Исполнителя

  
\_\_\_\_\_  
/Л.М. Чернова/  
расшифровка  
" " \_\_\_\_\_ 2022 г.  


От Заказчика

  
\_\_\_\_\_  
/О.А. Кислицына/  
расшифровка

" " \_\_\_\_\_ 2022 г.  
М.П.  
Рудовская средняя  
общеобразовательная  
школа  
