

4.6. Оплата по настоящему Договору осуществляется за счет средств Бюджета МО «Жигаловский район».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **Исполнитель** обязуется:

5.1.1. Оказывать Услуги качественно и в срок, в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

5.1.2. Передать результаты оказанных Услуг Заказчику, согласно условиям Договора.

5.1.4. В случае обнаружения обоснованных замечаний, ошибок и недостатков в оформленных материалах, возникших по вине Исполнителя, (в период всего срока их действия) исправить эти ошибки в месячный срок после получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении; при этом затраты, необходимые для исправления таких ошибок, несет Исполнитель.

5.1.5. Хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной Исполнителю в связи с осуществлением деятельности по оценке профессиональных рисков.

5.2. **Исполнитель** вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг на основе действующих государственных нормативных правовых актов, а также количественный и персональный состав специалистов.

5.2.2. Проводить проверку состояния организации работы по охране труда и запрашивать у Заказчика документы, информацию, справки, разъяснения, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору.

5.2.3. Не приступать, приостановить или отказаться от оказания Услуг в случае невыполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Договора.

5.2.4. Продлить срок разработки документов в случаях несвоевременного предоставления Заказчиком по запросу Исполнителя документов, информации, справок, разъяснений в соответствии с п.2.2.1 договора на время задержки.

5.2.4. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

5.3. **Заказчик** обязуется:

5.3.1. Предоставить по запросу Исполнителя документы, информацию, справки, разъяснения, необходимые для выполнения работ в соответствии с разделом 1 и п. 5.1.1 договора в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя. Документы передаются на бумажных носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации и в форме электронного документа.

5.3.2. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении оценки профессиональных рисков, давать по запросу Исполнителя разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к профессиональным рискам.

5.3.3. Обеспечить в установленном порядке сопровождение и доступ представителей Исполнителя на территорию организации, в структурные подразделения, к рабочим местам для проведения проверки состояния организации работы по охране труда.

5.3.4. Принять выполненные работы по Акту сдачи-приёмки выполненных работ и документы, разработанные в соответствии с п. 5.1.1 Договора.

5.3.5. Оплатить Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

5.4. **Заказчик** вправе:

5.4.1. Контролировать оказание Услуг, качество разработанных документов и предъявлять при наличии обоснованных замечаний по выполненным работам Исполнителю письменное мотивированное возражение, а также требовать от Исполнителя устранения недостатков в соответствии с п.п. 6.3 Договора.

5.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов на оказание Услуг.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. По завершению оказания Услуг, указанных в разделе 1, настоящего Договора.

Исполнитель, сдаёт **Заказчику** выполненные работы по Акту сдачи-приёмки выполненных работ, и передаёт документы, а **Заказчик** принимает выполненные работы и переданные **Исполнителем** документы и подписывает Акт сдачи-приёмки выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания работ по **Договору**.

6.2 При наличии у **Заказчика** обоснованных замечаний по выполненным работам или переданным документам **Заказчик** в течение 10 (десяти) дней с момента получения документов от **Исполнителя** направляет **Исполнителю** письменное мотивированное возражение с документами, на основании которых подготовлено данное возражение.

6.3 Срок устранения **Исполнителем** недостатков составляет 10 (десяти) рабочих дней со дня получения **Исполнителем** письменного мотивированного возражения **Заказчика**, указанного в п. 6.2. Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по **Договору** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Неустойка по **Договору** выплачивается только на основании обоснованного письменного требования **Сторон**.

7.3. Выплата неустойки не освобождает **Стороны** от выполнения обязанностей, предусмотренных **Договором**.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. **Договор** может быть расторгнут по соглашению **Сторон**, а также в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления одной из **Сторон** по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.2. Расторжение **Договора** в одностороннем порядке производится только на основании письменного уведомления одной из **Сторон** другой **Стороны** за 10 календарных дней до даты расторжения.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров и разногласий является для **Сторон** обязательным.

9.2. Претензионные письма направляются **Сторонами** нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению **Сторон**, указанным в п.п. 13.1, 13.2 **Договора**.

9.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десяти) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.4. Споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по **Договору** в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от **Сторон** обстоятельств.

10.2. **Сторона**, которая не может выполнить обязательства по **Договору**, должна своевременно, но не позднее 7 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую **Сторону**, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.3. **Стороны** признают, что неплатежеспособность **Сторон** не является форс-мажорным обстоятельством.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. **Стороны** не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста **Договора** полностью соответствует действительному волеизъявлению **Сторон**.

11.2. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

11.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

11.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Приложение №1 «Перечень рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков МКОУ Рудовской СОШ».

12.2. Приложение №2 «Калькуляция на оказание услуг».

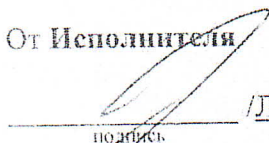
13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13.1. **Исполнитель:** ООО "АРМОТ", 664009, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, дом 109, кабинет 12, а/я 199, тел.: (3952) 27-01-49, факс: 28-06-78, E-mail: armot@mail.ru, ИНН 3808105120, КПП 384901001, р/с 40702810718350105214 в Байкальском банке ПАО Сбербанк России, г. Иркутск, БИК 042520607, к/с 30101810900000000607.

13.2. **Заказчик:** Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Рудовская средняя общеобразовательная школа, 666419, Иркутская обл., с. Рудовка, ул. Куйбышева, 15, тел. 8(39551)22-4-86 rudschool@mail.ru, ИНН 3824001135, КПП 382401001. Казначейский счет: 03231643256060003400 ЕКС: № 40102810145370000026 в Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области, г.Иркутск, БИК 012520101, л/с 90411010331.

Подписи Сторон:

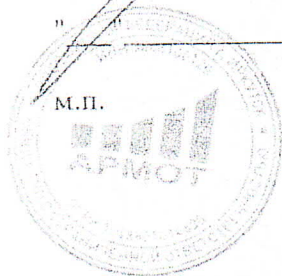
От Исполнителя



/Л.М. Чернова/
расшифровка

подпись

2022 г.



От Заказчика



/О.А. Кислицына/
расшифровка

подпись

2022 г.

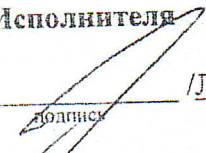


**Перечень рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков в
МКОУ Рудовской СОШ**

Наименование профессии или должности	Идентификация опасностей	Количество карт	Кол-во основных рабочих мест	Кол-во работающих на всех рабочих местах
МКОУ Рудовская СОШ				
Директор	да	1	1	1
Заместитель директора по УВР	да	1	1	1
Заместитель директора по ВР	да	1	1	1
Руководитель структурного подразделения «Пришкольного интерната»	да	1	1	1
Руководитель структурного подразделения «Точка Роста»	да	1	1	1
Секретарь-машинистка	да	1	1	1
Техник-программист	да	1	1	1
Заведующий хозяйством	да	1	1	1
Специалист по ОТ и ТБ	да	1	1	1
Педагог-организатор	да	1	1	2
Педагог-психолог	да	1	1	3
Социальный педагог	да	1	1	1
Учитель начальных классов	да	1	1	2
Учитель физики	да	1	1	1
Учитель физической культуры	да	1	1	2
Учитель технологии	да	1	1	2
Учитель информатики	да	1	1	2
Учитель математики	да	1	1	2
Учитель химии	да	1	1	1
Учитель (СКО)	да	1	1	3
Учитель русского языка и литературы	да	1	1	2
Учитель истории и обществознания	да	1	1	2
Учитель иностранного языка	да	1	1	1
Учитель биологии	да	1	1	1
Учитель географии	да	1	1	1
Учитель музыки	да	1	1	1
Учитель логопед	да	1	1	1
Учитель дефектолог	да	1	1	1
Педагог-библиотекарь	да	1	1	1
Педагог дополнительного образования	да	1	1	4
Воспитатель интерната	да	1	1	2
Воспитатель ГПД	да	1	1	2
Помощник воспитателя	да	1	1	2
Лаборант	да	1	1	2
Водитель	да	1	1	2
Повар	да	1	1	3
Кладовщик	да	1	1	1

Дворник	да	1	1	1
Рабочий по ремонту зданий и сооружений	да	1	1	2
Подсобный рабочий	да	1	1	2
Уборщик служебных помещений	да	1	1	5
Машинист по стирке и ремонту белья	да	1	1	1
Сторож	да	1	1	3
Всего:		43	43	73

От Исполнителя



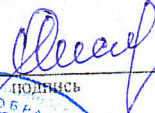
 Подпись

/Л.М. Чернова/
 расшифровка

_____ 2022 г.



От Заказчика



/О.А. Кислицына/
 расшифровка

_____ 2022 г.



Приложение № 2
к договору от "___" _____ 2022 г.
№ 35/P

Калькуляция на оказание услуг

Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Итого, руб.
Проведение оценки профессиональных рисков	PM*	43	500	21500,00
ВСЕГО:				21500,00

PM* - рабочее место

Договорная цена по договору составляет: 21500 (Двадцать одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп., НДС – не облагается

От Исполнителя



подпись /Л.М. Чернова/
расшифровка
" " _____ 2022 г.
М.П. 

От Заказчика



подпись /О.А. Кислицына/
расшифровка
" " _____ 2022 г.
М.П. 