

«Утверждаю»

Директор МКОУ Рудовская СОШ

Смирнова Н.П.

от «21» сентября 2026г.



**План проведения социально-психологического тестирования (далее - СПТ) обучающихся МКОУ Рудовской СОШ
в 2026/2027 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание и утверждение комиссии из числа работников общеобразовательной организации по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям). Издание приказа руководителя общеобразовательной организации.	до 01.09.2025г.	Руководитель
2	Актуализировать локальный акт о конфиденциальной информации	до 02.09.2026г.	Руководитель
3	Проведение разъяснительной работы с педагогами на ШМО классных руководителей по организации СПТ	до 15.09.2025 г.	Заместитель директора по ВР педагог- психолог
4	Размещение информации об актуальности СПТ на сайте школы, в социальных сетях	до 15.09.2025г.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
5	Проведение общешкольного родительского собрания	11.09.2026г.	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
6	Сбор информированных согласий обучающихся общеобразовательных организаций (возраст от 13 лет до 18 лет), в письменной форме об участии в СПТ.	до 16.09.2026г.	Социальный педагог, Классные руководители
7	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в СПТ	до 17.09.2026г.	Руководитель
8	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие,	18.09.2026г.	Социальный педагог

	индивидуальный код. Обучающимся из числа детей-сирот, проживающим в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей присвоить особый индивидуальный код (подробности в инструкции). Списки хранить в сейфе.		
9	Авторизоваться в личном кабинете АИС СПТ, указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку	до 18.09.2026г.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
10	Проведение СПТ среди учащихся от 13 лет до 18 лет Проведение СПТ в 7 классе Проведение СПТ в 8 классе Проведение СПТ в 9 классе Проведение СПТ в 7-9 А классах	22.09.2026г. Точка роста №1 09:50-10:30 24.09.2026г. Точка роста №1 09:50-10:30 25.09.2026г. Точка роста №1 09:50-10:30 28.09.2026г. Точка роста №1 09:50-10:30	Программист Социальный педагог Педагог- психолог
11	Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО	01.10.2026г.	Социальный педагог, Пндагог- психолог
12	Анализ результатов СПТ	до 14.10.2026г.	Заместитель директора по ВР
13	Информирование родителей (законных представителей) по результатам	до 14.10.2026г.	Педагог- психолог

	тестирования (по запросу)		
14	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ		Руководитель
15	Представление аналитического отчета об итогах СПТ на ШМО классных руководителей	до 01.11.2026г.	Социальный педагог
16	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	01.11.2026- 10.11.2026г.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог